

# METODOLOGIE PRIVIND MODIFICAREA PERIOADEI STUDIILOR UNIVERSITARE DE DOCTORAT SAU ÎNCETAREA CALITĂȚII DE STUDENT DOCTORAND

## DISPOZIȚII GENERALE

- Legea învățământului superior nr. 199/2023 din 4 iulie 2023;
- Regulamentul - cadru privind studiile universitare de doctorat nr. 3.020/08.01.2024;
- Regulamentul de organizare a studiilor universitare de doctorat în cadrul Școlii de Studii Avansate a Academiei Române - August 2024

### I. Întreruperea studiilor doctorale

- Studentul-doctorand depune la institutul organizator de doctorat (I.O.D.) cererea de întrerupere (Anexa nr. 1). Întreruperea studiilor universitare de doctorat se face la solicitarea studentului-doctorand cu acordul conducătorului de doctorat, avizul Responsabilului de Studii Doctorale din cadrul Institutului unde doctorandul își desfășoară activitatea, avizul CSD, aprobarea Directorului Școlii Doctorale. Perioadele de întrerupere cumulate a studiilor universitare de doctorat nu pot depăși 2 ani.
- Studiile universitare de doctorat se pot întrerupe pe motive temeinice, neimputabile studentului-doctorand, astfel:
  - concedii medicale (motivate de accidente cu vătămări corporale grave atestate de către medici specialiști, contactarea unor boli grave/cronice care necesită tratament de lungă durată);
  - concediile maternale (în cazul sarcinii, lăuziei, concediu postnatal, concediu pentru creștere și îngrijire copil);
  - situațiile de forță majoră.
- Durata studiilor universitare de doctorat se prelungește, în caz de întrerupere, corespunzător cu perioadele cumulate ale întreruperilor aprobate.
- Prin forță majoră se înțelege acel eveniment imprevizibil, insurmontabil și imposibil de înlăturat, independent de voința părților, intervenit pe durata derulării contractului, și care împiedică executarea integrală sau în parte a contractului și care exonerează de răspundere partea care o invocă. Partea care invocă forța majoră are obligația de a notifica celorlalte părți cazul de forță majoră în termen de 5 (cinci) zile de la data apariției și de a dovedi existența situației de forță majoră în termen de 15 (cincisprezece) zile în baza unor certificate eliberate de autoritățile competente.
- Solicitarea de întrerupere se poate face înaintea începerii semestrului universitar sau în primele trei săptămâni de la începutul acestuia. În situații excepționale, care vizează probleme de sănătate, maternitate, concediu post-natal etc., solicitarea de întrerupere se poate face oricând în anul universitar respectiv.
- Întreruperea se face doar pe durata programului doctoral pe durata ciclului de studii universitare de doctorat de 4 ani, și nu în timpul perioadelor de prelungire.
- Cererea (**Anexa nr. 1**) însoțită de actele doveditoare, va fi verificată și avizată de persoana responsabilă cu doctoratele din cadrul I.O.D. al Academiei Române. După verificare, avizare CSD și aprobare Director Școală doctorală, cererea (Anexa 1) cu documentele justificative va primi număr de ieșire de la registratura institutului. Directorul Școlii Doctorale va solicita spre aprobare (**Anexa 2**) Directorului SCOSAAR. Cererea va fi aprobată de CSUD și de Directorul SCOSAAR. Anexa 2 însoțită de documentele justificative (Anexa 1 și celelalte documente specificate în cerere) va fi depusă la Registratura Academiei Române de către persoana responsabilă cu doctoratele din cadrul IOD pentru Serviciul Programe de Cercetare și Doctorat.
- Pentru fiecare întrerupere se încheie câte un act adițional la contractul de studii universitare de doctorat (**Anexa nr. 3**).

i) După finalizarea perioadei de întrerupere solicitată, studentul-doctorand va întocmi o cerere de revenire în activitatea doctorală (Anexa nr. 4) însoțită de actele doveditoare, va fi verificată și avizată de persoana responsabilă cu doctoratele din cadrul I.O.D. al Academiei Române. După verificare, avizare CSD și aprobare Director Școală doctorală, cererea (Anexa 4) cu documentele justificative va primi număr de ieșire de la registratura institutului. Directorul Școlii Doctorale va solicita spre aprobare (Anexa 5) Directorului SCOSAAR. Cererea va fi aprobată de CSUD și de Directorul SCOSAAR. Anexa 5 însoțită de documentele justificative (Anexa 4 și celelalte documente specificate în cerere) va fi depusă la Registratura Academiei Române de către persoana responsabilă cu doctoratele din cadrul IOD pentru Serviciul Programe de Cercetare și Doctorat.

## II. Prelungirea studiilor doctorale

a) În situații speciale, studentul-doctorand poate solicita prelungirea duratei programului de doctorat cu 1-2 ani.

Situațiile pentru care poate fi prelungit programul de pregătire sunt:

-identificarea, în timpul studiilor, a unor direcții de cercetare legate de tema tezei, care nu au fost intuite la momentul elaborării programului de pregătire și care presupun o aprofundare specială;

-necesitatea confirmată de conducătorul de doctorat, de a se dezvolta anumite linii noi de cercetare evidențiate de rezultatele deja obținute în perioada regulamentară de 4 ani și care modifică perspectiva asupra rezultatelor avute în vedere inițial;

-aparitia în literatura domeniului a unor lucrări noi care schimbă radical perspectiva din care s-a făcut planificarea temei de doctorat inițiale;

-necesitatea unei perioade suplimentare de experimentare sau testare a rezultatelor cercetării

-alte situații justificate care impun prelungirea, acceptate de conducătorul de doctorat;

-cazurile determinate de forța majoră.

b) Prin forță majoră se înțelege acel eveniment imprevizibil, insurmontabil și imposibil de înlăturat, independent de voința părților, intervenit pe durata derulării contractului, și care împiedică executarea integrală sau în parte a contractului și care exonerează de răspundere partea care o invocă. Partea care invocă forța majoră are obligația de a notifica celorlalte părți cazul de forță majoră în termen de 5 (cinci) zile de la data apariției și de a dovedi existența situației de forță majoră în termen de 15 (cincisprezece) zile în baza unor certificate eliberate de autoritățile competente.

c) Pentru perioada de prelungire a studiilor doctorale se încheie un act adițional (**Anexa nr. 8**) la contractul de studii doctorale. Durata totală a prelungirilor aprobate pentru un doctorand nu poate depăși 2 ani (24 de luni), fără alte fracțiuni.

d) Doctoranzii aflați în prelungire sunt incluși în numărul maxim de doctoranzi îndrumați de un conducător de doctorat. Prelungirea se acordă pentru finalizarea tezei de doctorat **numai după îndeplinirea obligațiilor** din contractul de studii universitare de doctorat și din planul studiilor universitare de doctorat.

e) Pe toată durata prelungirilor aprobate nu se pot acorda întreruperi ale studiilor doctorale.

f) Pe perioada de prelungire studenților-doctoranzi nu li se acordă stipendiu.

g) Studentul-doctorand după îndeplinirea obligațiilor contractuale depune la institutul organizator de doctorat (I.O.D.), cererea de prelungire (**Anexa nr. 6**) însoțită de actele doveditoare, care va fi verificată și avizată de persoana responsabilă cu doctoratele din cadrul I.O.D. al Academiei Române. După verificare, avizare CSD și aprobare Director Școală doctorală, cererea (Anexa 6) cu documentele justificative va primi număr de ieșire de la registratura institutului. Directorul Școlii Doctorale va solicita spre aprobare (Anexa 7) Directorului SCOSAAR.

Anexa 7 însoțită de documentele justificative (Anexa 6 și celelalte documente specificate în cerere) va fi depusă la Registratura Academiei Române de către persoana responsabilă cu doctoratele din cadrul IOD pentru Serviciul Programe de Cercetare și Doctorat în intervalul

25-30 august. Anexa 7 va fi înaintată pentru avizare către CSUD și aprobare Directorul SCOSAAR și Prezidiul Academiei Române.

h) Studentul-doctorand care nu a solicitat prelungirea studiilor universitare de doctorat și nu și-a susținut teza la împlinirea termenului legal de 4 ani va fi exmatriculat

i) Prolungirea se face numai după terminarea ciclului de studii universitare de doctorat de 4 ani și nu în timpul ciclului de studii universitare de doctorat.

### III. Încetarea calității de student-doctorand

a) Calitatea de student-doctorand încetează la acordarea titlului de doctor (deci, nu la data susținerii publice a tezei) sau prin exmatriculare.

b) Studenții pot fi exmatriculați sau pot renunța ei înșiși la calitatea de student-doctorand.

c) În prima situație, se exmatriculează studenții-doctoranzi care:

-nu au promovat anul de studii;

-au încălcat Codul de etică și deontologie universitară;

-au încercat să promoveze examenele prin fraudă.

d) Propunerea de exmatriculare (**Anexa nr.9**) este întocmită de conducătorul de doctorat pe baza unui referat.

e) Cererea privind Propunerea de exmatriculare (**Anexa nr.9**) va fi verificată și avizată de persoana responsabilă cu doctoratele din cadrul institutului organizator de doctorat al Academiei Române, avizată de către CSD și aprobată de Directorului Școlii Doctorale. După obținerea aprobărilor cererea va primi număr de ieșire de la registratura institutului, apoi va fi înaintată Directorului Școlii Doctorale. Directorul Școlii Doctorale va solicita spre aprobare (**Anexa 10**) Directorului SCOSAAR. Anexa 10 însoțită de documentele justificative (**Anexa 9** și celelalte documente specificate în cerere) va fi depusă la Registratura Academiei Române de către persoana responsabilă cu doctoratele din cadrul IOD pentru Serviciul Programe de Cercetare și Doctorat. Anexa 10 va fi înaintată pentru aprobare către CSUD și aprobare Directorul SCOSAAR.

f) Decizia de exmatriculare se va opera atât în evidențele proprii ale Școlii Doctorale cât și în aplicația informatică RMU.

g) Studentul-doctorand care încearcă să promoveze disciplinele prin fraudă va fi exmatriculat pe baza procesului verbal întocmit de comisia de examinare care participă la examenul respectiv.

h) Studentul-doctorand care nu a solicitat extinderea duratei activității de doctorat printr-o perioada de prelungire până la finele anului universitar și nu și-a susținut teza la împlinirea termenului legal de 4 ani va fi exmatriculat la propunerea conducătorului de doctorat (**Anexa nr. 9**) urmând ca apoi Școala Doctorală să înainteze spre aprobare CSUD și Directorului SCOSAAR (**Anexa 10**).

i) În cazul în care un student-doctorand dorește să se retragă de la studii, din diverse motive, poate solicita aceasta prin depunerea unei cereri (**Anexa nr. 11**). Cererea va fi verificată și avizată de persoana responsabilă cu doctoratele din cadrul institutului organizator de doctorat al Academiei Române, avizată de către CSD și aprobată de Directorului Școlii Doctorale. După obținerea aprobărilor cererea va primi număr de ieșire de la registratura institutului, apoi va fi înaintată Directorului Școlii Doctorale. Directorul Școlii Doctorale va solicita spre aprobare (**Anexa 12**) Directorului SCOSAAR. Anexa 12 însoțită de documentele justificative (**Anexa 11** și celelalte documente specificate în cerere) va fi depusă la Registratura Academiei Române de către persoana responsabilă cu doctoratele din cadrul IOD pentru Serviciul Programe de Cercetare și Doctorat. **Anexa 12** va fi înaintată pentru aprobare către CSUD și aprobare Directorul SCOSAAR.

j) Cererea de retragere se poate depune doar la începutul fiecărui semestru.

#### IV Alte situații

Studentilor doctoranzi înscriși la studii sub imperiul Legii nr.1/2011 și a celor subsecvente acestuia le sunt aplicabile normele în vigoare la data înscrierii cu excepția prevederilor referitoare la susținerea publică a tezei care se realizează în conformitate cu noile reglementări începând cu anul universitar 2024-2025.

Cererea (**Anexa 13**) însoțită de actele doveditoare va fi verificată și avizată de persoana responsabilă cu doctoratele din cadrul I.O.D. al Academiei Române. După verificare, avizare CSD și aprobare Director Școală doctorală, cererea (**Anexa 13**) cu documentele justificative și **Anexa 15** va primi număr de ieșire de la registratura institutului. Directorul Școlii Doctorale va solicita spre aprobare (**Anexa 14**) Directorului SCOSAAR.

**Anexa 14** însoțită de documentele justificative (**Anexa 13** și celelalte documente specificate în cerere) va fi depusă la Registratura Academiei Române de către persoana responsabilă cu doctoratele din cadrul IOD pentru Serviciul Programe de Cercetare și Doctorat în intervalul 25-30 august. **Anexa 14** va fi înaintată pentru avizare către CSUD și aprobare Directorul SCOSAAR și Prezidiul Academiei Române.

Prin excepție de la prevederile anterioare ale prezentei metodologii, pentru această categorie de studenți-doctoranzi, înmatriculați sub imperiul Legii nr.1/2011 și a celor subsecvente acesteia, perioada de depunere a documentelor este 15-20 septembrie.