



REGULAMENT

**privind organizarea examenului de promovare pentru obținerea gradelor
profesionale CSIII, CSII și CSI în cadrul Institutului de Virusologie
„Ștefan S. Nicolau” al Academiei Române**

AVIZAT

Secția de Științe Medicale

Capitolul I. Dispoziții generale

Articolul 1. Evoluția în cariera științifică a personalului de cercetare-dezvoltare, angajat în cadrul Institutului de Virusologie "Ștefan S. Nicolau" al Academiei Române (denumit în continuare IVN), este asigurată și realizată prin promovarea pe grade profesionale imediat superioare celor deținute.

Articolul 2. Promovarea se face prin examen organizat în conformitate cu prevederile Legii 53/2003 privind Codul Muncii, Legii 183/2024 privind Statutul personalului de cercetare-dezvoltare și inovare (CDI), Ordinului Ministerului Educației Naționale și Cercetării științifice nr. 6129/20.12.2016, HG 1.569 din 4 decembrie 2024 referitoare la Normele metodologice privind organizarea examenului de promovare pentru obținerea gradului profesional de către personalul de cercetare, dezvoltare și inovare din organizațiile de cercetare, Normelor metodologice privind organizarea examenului de promovare pentru obținerea gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare, emise de către Academia Română la data de 15 iulie 2025 și în conformitate cu prezentul regulament,

Articolul 3. Prezentul Regulamentul cuprinde metodologia privind organizarea examenului de promovare pentru obținerea gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare superioare: CSIII, CSII și CSI în Institutul de.

Articolul 4. Promovarea în grade profesionale a personalului CDI deja încadrat, se realizează prin transformarea postului ocupat într-un post imediat superior acestuia, corespunzător gradului profesional obținut prin examen.

Articolul 5. Cercetătorii științifici din cadrul IVN se diferențiază pe funcții și grade profesionale de cercetare-dezvoltare, păstrând echivalența cu gradele profesionale prevăzute în Carta

Europeană a Cercetătorilor, după cum urmează:

- (i) cercetător științific gradul I (CSI), echivalent al cercetătorului senior principal R4, deținând titlul de doctor;
- (ii) cercetător științific gradul II (CSII), echivalent al cercetătorului senior consacrat R3, deținând titlul de doctor;
- (iii) cercetător științific gradul III (CSIII), echivalent al cercetătorului recunoscut R2, deținând titlul de doctor;
- (iv) cercetător științific (CS), echivalent al cercetătorului debutant RI, deținând titlul de doctor sau având calitatea de student doctorand;
- (v) asistent de cercetare științifică (ACS), echivalent al asistentului în activitatea de cercetare științifică, licențiat.

Articolul 6. Numărul de posturi de CDI finanțate de Legea anuală a bugetului de stat este stabilit anual de Academia Română, care va aloca fila de buget în concordanță cu aceasta și cu aprobările Ministerului Finanțelor Publice.

Articolul 7. Examenul de promovare se organizează la decizia conducerii IVN în funcție de resursele financiare disponibile și de politica de resurse umane, cu încadrarea în bugetele aprobate și respectarea prevederilor legale.

Articolul 8. Încadrarea pe posturi a personalului CDI se realizează prin concurs/examen, care este organizat pe baza următoarelor principii:

- a. principiul transparenței, competenței, egalității de gen, nediscriminării și accesul egal și echitabil la ocuparea posturilor vacante, respectiv la promovarea în carieră pe un grad profesional imediat superior;
- b. principiul asigurării calității și pregătirii profesionale a personalului de cercetare;
- c. informarea corectă și completă privind organizarea și desfășurarea concursurilor/examenelor de promovare;
- d. transparența cu privire la informațiile administrative, financiare și de evaluare a posturilor de cercetare conform legislației în vigoare.

Capitolul II. Condiții minime de pregătire

Articolul 9. Examenul de promovare se organizează la decizia conducerii IVN, ca urmare a solicitării persoanei care îndeplinește prevederile Legii nr. 183/2024 privind condițiile necesare înscrierii, alin. (10) și (11) și standardele minime specifice fiecărui domeniu științific, alin. (1); dar și standardele suplimentare stabilite în cadrul Institutului de Virusologie "Stefan S.Nicolau" al Academiei Române (Anexa SC).

Articolul 10. Criteriile în baza cărora sunt elaborate standardele minime pentru ocuparea funcțiilor și gradelor profesionale ale personalului CDI din IVN sunt următoarele:

- a. rezultatele activității de cercetare și/sau inovare;
- b. impactul activității de cercetare și/sau inovare;
- c. capacitatea de a atrage fonduri de cercetare sau de a colabora cu organizații publice și/sau private de cercetare;
- d. prestigiul profesional;
- e. capacitatea organizatorică;

f. capacitatea de cooperare internațională.

Articol 11. Standardele minimale pentru gradele profesionale de cercetare-dezvoltare sunt cele stabilite de către Academia Română astfel:

11.1 Pentru gradele profesionale CSII și CSI, standardele minimale sunt aprobate prin ordin al ministrului educației aflat în vigoare la data examenului; pentru obținerea gradului profesional de CSI trebuie să dețină atestatul de abilitare.

11.2 Pentru gradul profesional CSIII, standardele minimale sunt următoarele: - să dețină titlul de doctor în specialitate sau în domenii conexe; - cel puțin cinci articole publicate în reviste indexate în baze de date internaționale (se exclude Google Scholar); - cel puțin o lucrare comunicată la o conferință internațională

Articol 12. Standardele minimale necesare și obligatorii stabilite de IVN pentru evaluarea activității profesionale a candidaților sunt stabilite și aprobate în Consiliul Științific al IVN și nu derogă de la standardele minimale prevăzute de lege și de Academia Română.

Articolul 13. Cercetătorii științifici CS, CSIII și CSII, cu contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată, care depășesc cu minimum 50% cel puțin două treimi din pragurile minimale cantitative aferente standardelor minimale pentru gradul profesional imediat superior, pot susține examen pentru promovarea pe gradul profesional imediat superior în cadrul organizației de cercetare cu care au contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată și se încadrează pe postul aferent gradului profesional obținut prin examen, prin încheierea unui act adițional la contractul individual de muncă existent.

Capitolul III. Desfășurarea examenului

Articolul 14. Calendarul de derulare a examenelor în IVN, în vederea ocupării posturilor vacante:

14.1 se întocmește cererea de înscriere la examen și se înaintează spre aprobare Consiliului Științific al IVN (Anexa);

14.2 Înscrierea la examen se face în termen de 30 de zile calendaristice de la data aprobării cererii personalului CDI care îndeplinește condițiile prevăzute la art. 13 alin. (10) și (11) din Legea nr. 183/2024, conform unui calendar stabilit de către conducerea organizației de cercetare.

14.3 se realizează înscrierea la examen și depunerea **dosarului de examen**, în maxim 30 zile calendaristice, conform calendarului din anunțul pentru examenul de promovare, publicat pe site-ul institutului;

14.4 se întocmesc deciziile cu componența comisiei de examen/soluționare a contestațiilor și cu desemnarea președintelui de comisie;

14.5 dosarele de examen se transmit președintelui comisiei de examen, după înregistrarea și verificarea în prealabil de către secretarul comisiei de examen, în vederea analizei;

14.6 întreaga procedura de examen trebuie finalizată în termen de 15 de zile de la data încheierii înscrierii la examen, la nivelul comisiei de examen, și de 45 de zile, de la depunerea raportului comisiei de examen și a dosarului către Prezidiul Academiei Române;

14.7 în termen de maxim 2 zile de la comunicarea rezultatului, candidații au dreptul să depună contestație;

14.8 în termen de maxim 2 zile lucrătoare de la finalizarea examenului se comunică rezultatul final al examenului.

Articolul 15. Comisia de examen și comisia de soluționare a contestațiilor

15.1 Stabilirea componenței comisiei de examen se realizează în termen de cinci zile de la aprobarea organizării examenului și a calendarului de desfășurare.

15.2 Directorul științific/Secretarul științific, după caz, sau conducătorul organizației de cercetare, în cazul entităților care nu dețin funcția de director științific/secretar științific, propune componența nominală a comisiei de examen. Comisia de examen este aprobată de consiliul științific și se numește prin act administrativ al conducătorului organizației de cercetare.

15.3 Componența nominală a comisiei de examen și a comisiei de soluționare a contestațiilor este avizată conform de secția de specialitate a Academiei Române

15.4 Membrii comisiei de examen sunt cercetători științifici sau cadre didactice universitare cu gradul profesional sau titlul didactic universitar cel puțin egal cu gradul profesional pentru care se organizează examenul. Lucrările comisiei de examen sunt conduse de unul dintre membri comisiei, în calitate de președinte, numit prin decizie de către Directorul IVN. Componența comisiei este:

- a. de 3 membri, în cazul examenului pentru CS și CSIII;
- b. de 5 membri, din care cel puțin 3 sunt din afara IVN, pentru CSII și CSI.

15.5 Comisia de soluționare a contestațiilor, formată din un președinte și doi membri cercetători științifici sau cadre didactice universitare, în cazul comisiilor de soluționare a contestațiilor înaintate în urma examenelor susținute pentru ocuparea funcțiilor de execuție în cercetar.

Articolul 16. Comisia de examen și comisia de soluționare a contestațiilor beneficiază de suport administrativ din partea organizației de cercetare, asigurat de un secretar numit prin act administrativ al conducătorului organizației de cercetare, care nu este membru al comisiei de concurs și nu ia parte la deciziile comisiei. Formularele-tip utilizate de membrii comisilor, vor fi cele propuse și aprobate conform prezentului Regulament (Anexele întocmite conform modelelor propuse în Normele metodologice privind organizarea examenului de promovare pentru obținerea gradelor profesionale de CDI din institutele Academiei Române /15 iulie 2025).

Articolul 17. Examenul de promovare pentru obținerea gradelor profesionale de CSIII, CSII și CSI constă în:

- a. *analiza dosarului de înscriere la examen* care trebuie să conțină documentele prevăzute în Anexa (se vor utiliza doar formularele-tip aprobate de IVN conform prezentului Regulament: Anexele întocmite conform modelelor propuse în Normele metodologice privind organizarea examenului de promovare pentru obținerea gradelor profesionale de CDI din institutele Academiei Române);
- b. verificarea îndeplinirii condițiilor prevăzute la Articolele 11, 12 și 13;
- c. acordarea punctajului pe baza referatului de apreciere semnat de fiecare membru al comisiei.

Articolul 18. Rezultatele procesului de evaluare sunt consemnate de către fiecare membru al comisiei de examen în cadrul a câte unui referat de apreciere (Anexa), în baza cărora președintele comisiei de examen întocmește un raport asupra examenului, semnat de fiecare membru și propune acordarea gradului profesional de cercetare-dezvoltare candidatului respectiv.

Articolul 19. Consiliul științific analizează respectarea procedurilor stabilite prin regulament și aprobă sau nu raportul asupra examenului, prin vot nominal deschis.

Articolul 20. Candidații la examen nemulțumiți de rezultat, pot formula contestații care vor fi soluționate în termen de 2 zile lucrătoare de la înregistrarea lor.

Articolul 21. Dosarele de promovare a examenelor pentru obținerea gradele profesionale de CSIII, CSII și CSI se depun de către IVN în termen de 10 zile calendaristice de la finalizarea examenului la Secția de Științe Medicale a Academiei Române.

Capitolul IV. Rezultatele examenului și încadrarea pe post

Articolul 22. În urma aprobării rezultatului favorabil al examenului desfășurat în IVN de către Prezidiul Academiei Române, Președintele Academiei Române emite decizia pentru încadrarea pe post și acordarea gradului profesional de cercetare-dezvoltare de CSIII, CSII și CSI candidatului promovat, în conformitate cu prevederile art. 10 din Legea nr. 183/2024.

Articolul 23. După aprobarea rezultatelor examenului de promovare de către Prezidiul Academiei Române, dosarul se restituie IVN.

Articolul 24. În condițiile Articolului 4, dacă cercetătorul promovează examenul, acesta va fi încadrat pe postul aferent gradului profesional obținut prin examen, prin încheierea unui act adițional la contractul individual de muncă existent. Postul aferent gradului de cercetare superior rezultat din transformarea postului pe care îl ocupa persoana înainte de promovare este bugetat cel târziu începând cu anul următor celui în care s-a realizat promovarea, iar actul adițional la contractul individual de muncă se încheie începând cel târziu cu data de 1 ianuarie a anului următor celui în care s-a realizat promovarea prin examen, în baza deciziei eliberată de către Academia Română.

Articolul 25. Încadrarea pe posturi corespunzătoare funcțiilor și gradelor profesionale ale personalului CDI se realizează conform principiului meritului profesional, în baza unor proceduri transparente și echitabile care respectă principiile generale și condițiile prevăzute de Carta Europeană a Cercetătorilor.

Articolul 26. Echivalarea funcțiilor didactice universitare cu funcțiile și gradele profesionale CDI din IVN funcționează numai cu aprobarea Consiliului Științific după evaluarea standardelor adoptate în IVN.

Articolul 27. Datele cu caracter personal ale persoanelor implicate în procesul de examinare sunt prelucrate în cadrul platformei informatice, cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

Articolul 28. Un raport sintetic privind organizarea și desfășurarea examenului de promovare se

întocmește la nivelul IVN de către responsabilul resurse umane și se transmite anual, în termen de 15 zile calendaristice de la finalul anului calendaristic pentru care se face raportarea, atât în format fizic cu adresa de înaintare, către Serviciul Programe de Cercetare și Doctorat, cât și în format electronic la adresa de email bpg@acad.ro.

Articolul 29. Anexele fac parte din prezentul Regulament și împreună cu acesta, au fost stabilite și întocmite de către IVN în conformitate cu reglementările și modelele propuse de către Academia Română în cadrul Normelor metodologice privind organizarea examenului de promovare pentru obținerea gradelor profesionale de CDI din institutele Academiei Române/15 iulie 2025. Acestea pot suporta modificări în funcție de legislația în vigoare la momentul organizării examenului de promovare.

Prezentul Regulament a fost aprobat în ședința Consiliului Științific al IVN. Acesta poate fi ajustat prin calibrarea oferită de criteriile pentru fiecare categorie (grad științific) care se vor desfășura în continuare.

Director,
Dr. Carmen Cristina Diaconu, CS I

Documente necesare înscrierii la examenul de promovare

(1) În vederea înscrierii la examenul de promovare, **candidatul depune un dosar care cuprinde următoarele documente:**

- a) cererea de înscriere la examen semnată (**Anexa 2**), la care se anexează o declarație pe propria răspundere privind veridicitatea informațiilor prezentate în dosar (**Anexa 5**);
- b) lista publicațiilor, lucrărilor, articolelor/studiilor, brevetelor de invenție selectate de candidat în funcție de relevanța pentru activitățile de cercetare științifică proprii;
- c) fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minimale, în conformitate cu prevederile art. 13 alin. (1) și (10) din Legea nr. 183/2024, și a standardelor proprii ale organizației de cercetare, după caz, completată și semnată de către candidat (**Anexa 3**); se anexează fișa de verificare a îndeplinirii standardelor (**Anexa 4**).
- d) copia diplomei de doctorat; în situația în care diploma nu a fost eliberată de o instituție de învățământ superior din România se depune o copie a atestatului de recunoaștere sau de echivalare a acesteia;
- e) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- f) copia certificatului de căsătorie sau dovada schimbării numelui, după caz;
- g) declarația pe propria răspundere în care se menționează că, în ultimii 3 ani anteriori înscrierii la examenul de promovare, candidatul nu a fost sancționat pentru săvârșirea unei abateri grave de la buna conduită în activitatea CDI prevăzute la art. 52 alin. (8) din Legea nr. 183/2024 (**Anexa 6**);
- h) curriculum-ul vitae semnat de către candidat;
- i) certificatul medical care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 3 luni anterior derulării examenului;
- j) certificatul de cazier judiciar;
- k) declarația de consimțământ pentru prelucrarea datelor cu caracter personal semnată (**Anexa 7**).

(2) Curriculumul vitae al candidatului include:

- a) studiile efectuate și diplomele obținute;
- b) experiența profesională și locurile de muncă relevante ocupate anterior;
- c) proiectele de cercetare, dezvoltare și inovare pe care le-a condus ca director de proiect și granturile obținute, dacă este cazul, indicându-se pentru fiecare sursa de finanțare, volumul finanțării și principalele publicații sau brevete de invenție rezultate;
- d) premiile sau alte elemente de recunoaștere a contribuțiilor științifice;
- e) descrierea narativă a celor mai importante 3 realizări de la ultima promovare - maximum 3 pagini.

(3) Dosarul de examen trebuie să conțină **lista publicațiilor**, lucrărilor, articolelor/studiilor, brevetelor de invenție considerate de candidat a fi relevante pentru domeniul postului pentru care candidează. **Lista este structurată astfel:**

- a) lista a cel mult 10 publicații științifice, cele mai relevante, precum: cărți de autor, articole/studii/capitole, volume editate, lucrări;

- b) lista brevetelor de invenție și a altor titluri de proprietate industrială;
- c) lista cărților de autor și a volumelor editate;
- d) lista articolelor/studiilor în extenso, publicate în reviste din fluxul științific internațional principal;
- e) lista altor lucrări și contribuții științifice sau, după caz, din domeniul creației artistice sau apărării naționale.

Documentele se depun în dosar format fizic, cât și în format electronic (fiecare document din dosarul fizic va fi scanat conform opis-ului și salvat pe un memory stick) la sediul IVN, dar și la adresa de e-mail indicată în anunț.

Dosarul de examen pentru ocuparea postului de CSII sau CSI se constituie din două părți, astfel:

- a) dosarul administrativ cuprinde documentele menționate la punctele a-k și documentele emise pe durata desfășurării examenului. Toate documentele se înregistrează, se atribuie un link fiecărui document, se opisează și se numerotează, apoi vor fi scanate în ordinea menționată în **"Lista cuprinzând documentele dosarului de concurs, respectiv examen"**;
- b) mapa cu lucrări științifice - lucrările se scanează în format PDF, Se atribuie un link fiecărui document, apoi se numerotează și se opisează.

APROB,

Director, Institutul de Virusologie Stefan S. Nicolau

CS I, Dr. Diaconu Carmen Cristina

In atentia ,

Dnei Director a Institutului de Virusologie Stefan S. Nicolau

Subsemnata _____ cu domiciliul în localitatea _____, str. _____, nr. _____, sc. _____, bl. _____, ap. _____, județul _____, telefon _____, posesor al CI seria _____, nr. _____, eliberată de _____, la data de _____, CNP _____, in calitate de angajat al Institutului de Virusologie Stefan S. Nicolau din anul....., cu doctoratul obtinut in anul....., vă rog să-mi aprobați promovarea din funcția deținută în prezent si anume Cercetător Științific in funcția de Cercetător Științific Grad, din cadrul Institutului de Virusologie .

Menționez ca îndeplinesc condițiile necesare promovării, conform prevederilor Legii nr. 183 /2024 privind statutul personalului de cercetare, dezvoltare si inovare si regulamentul IVN si al Academiei Romane.

Data

Semnătura

FIȘA DE ÎNDEPLINIRE A STANDARDELOR minimale pentru promovarea pe gradul profesional de CSI

Îndeplinire standarde minimale necesare și obligatorii (pentru CS I) aprobate prin ordin al ministrului educației OMEN 6129 din 2016, Anexa 20 – Comisia de Medicină*) și în acord cu Articolul 13 alin 10 din Legea 183/2024

	Standarde minimale	×1,5 (prag depășire)	Autoevaluare
Sa detina atestatul de abilitare	DA		
Nr. articole ISI/Clarivate Analytics – Autor principal	10	15	
Nr. Articole ISI/Clarivate Analytics - Coautor	5	8	
Index Hirsch	6	9	
Factor cumulat de impact (ISI/Clarivate Analytics) – autor principal (FCIAP)	10	15	

Candidat:

Data:

***Nota:**

1. O revistă cu factor de impact (FI) indexată în Web of Science (WoS) Core Collection este o revistă pentru care Clarivate calculează și publică factorul de impact în „Journal Citation Reports”.
2. Autorul sau autorii principali al/ai unei publicații se consideră a fi oricare dintre următorii:
 - a. Primul autor
 - b. Autorul corespondent
 - c. Ultimul autor
 - d. alți autori a caror contribuție este indicată explicit în cadrul publicației a fi egală cu contribuția primului autor sau a autorului corespondent
3. Sunt incluse în analiză articolele care au legătură cu domeniul de activitate a postului scos la concurs sau a specialității candidatului, publicate în întreaga activitate de cercetare a acestuia.
4. În analiză vor fi incluse publicațiile de tip Article și Review (conform încadrării WoS). Articolele de tip Case report (încadrate ca atare de revistă) sunt luate în considerare doar pentru reviste cu factor de impact ≥ 3 .
5. Articolele din cadrul standardelor minimale și obligatorii trebuie să fie publicate și indexate, nu în curs de publicare.
6. Factorul cumulat de impact va fi calculat pentru articolele originale la care candidatul este autor principal (FCIAP). FCIAP = suma factorilor de impact ai articolelor publicate de candidat în calitate de autor principal în reviste cu factor de impact (FI) indexate în Web of Science (WoS) Core Collection; factorul de impact se consideră în anul apariției articolului.
7. Va fi luat în considerare Indexul Hirsch calculat utilizând Web of Science, Core Collection, pentru întreaga carieră a candidatului („all years”).

FIȘA DE ÎNDEPLINIRE A STANDARDELOR minimale pentru promovarea pe gradul profesional de CSII

Îndeplinire standarde minimale necesare si obligatorii (pentru CS II) aprobate prin ordin al ministrului educației OMEN 6129 din 2016, Anexa 20 – Comisia de Medicină*) si in acord cu Articolul 13 alin 10 din Legea 183/2024

	Standarde minimale	×1,5 (prag depășire)	Autoevaluare
Nr. articole ISI/Clarivate Analytics – Autor principal	6	9	
Nr. Articole ISI/Clarivate Analytics - Coautor	3	5	
Index Hirsch	4	6	
Factor cumulat de impact (ISI/Clarivate Analytics) – autor principal (FCIAP)	6	9	

Candidat:

Data:

***Nota:**

1. O revistă cu factor de impact (FI) indexată în Web of Science (WoS) Core Collection este o revistă pentru care Clarivate calculează și publică factorul de impact în „Journal Citation Reports”.
2. Autorul sau autorii principali al/ai unei publicații se consideră a fi oricare dintre următorii:
 - a. Primul autor
 - b. Autorul corespondent
 - c. Ultimul autor
 - d. alți autori a caror contribuție este indicată explicit în cadrul publicației a fi egală cu contribuția primului autor sau a autorului corespondent
3. Sunt incluse în analiză articolele care au legătură cu domeniul de activitate a postului scos la concurs sau a specialității candidatului, publicate în întreaga activitate de cercetare a acestuia.
4. În analiză vor fi incluse publicațiile de tip Article și Review (conform încadrării WoS). Articolele de tip Case report (încadrate ca atare de revistă) sunt luate în considerare doar pentru reviste cu factor de impact ≥ 3 .
5. Articolele din cadrul standardelor minimale și obligatorii trebuie să fie publicate și indexate, nu în curs de publicare.
6. Factorul cumulat de impact va fi calculat pentru articolele originale la care candidatul este autor principal (FCIAP). FCIAP = suma factorilor de impact ai articolelor publicate de candidat în calitate de autor principal în reviste cu factor de impact (FI) indexate în Web of Science (WoS) Core Collection; factorul de impact se consideră în anul apariției articolului.
7. Va fi luat în considerare Indexul Hirsch calculat utilizând Web of Science, Core Collection, pentru întreaga carieră a candidatului („all years”).

**FIȘA DE ÎNDEPLINIRE A STANDARDELOR
minimale pentru promovarea pe gradul profesional de CSIII**

Îndeplinire standarde minimale necesare si obligatorii (pentru CS III) in acord cu Articolul 13 anlin. 10 din Legea 183/2024

	Standarde minimale	×1,5 (prag depășire)	Autoevaluare
Să dețină titlul de doctor	DA	-	
Nr. Articole ISI/Clarivate Analytics	5	8	
Comunicare la conferință internațională	1	2	

Candidat:

Data:

FIȘA DE VERIFICARE

a îndeplinirii standardelor conform Ordinului MEN nr. 6129/2016, Anexa 20 – Comisia de si
in acord cu Articolul 13 anlin 10 din Legea 183/2024

1. Articole ISI/ Clarivate Analytics în calitate de autor principal (prim autor, corespondent, ultim autor, autor cu contribuție egală explicit specificată în cadrul articolului).

Nr. crt	Articol	IF
1		
2		
3		
	FCIAP	72,469

2. Articole ISI/ Clarivate Analytics în calitate de coautor

Nr. crt	Articol	IF
1		
2		
3		

3. **Hirsch-index = 19**

Researcher ID Clarivate Analitics:

4. Factor cumulat de impact (ISI/Clarivate Analytics) – autor principal (FCIAP):

5. Comunicari la conferinte internationale (doar pentru CS III)

Candidat:

Data:

Semnătura:

DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE

Subsemnatul(a), ..., salariat(ă) al/Ia Institutul de Virusologie „Stefan S.Nicolau”, în funcția de, născut(ă) la data de, cu domiciliul stabil în localitatea , str. nr., județul, CNP....., BI/CI seria nr., cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, declar prin prezenta, pe propria răspundere, că documentele și datele din dosarul depus pentru ocuparea postului de, în domeniul, la Institutul de Virusologie „Stefan S.Nicolau”, prezintă propriile mele realizări și activități și iau cunoștință de faptul că, în caz contrar, voi suporta consecințele declarației în fals, în conformitate cu legislația în vigoare.

Data

Semnătura

Cererea se semnează olograf sau cu semnătură electronică certificată.
Se scriu cu majuscule numele și prenumele.

NOTĂ:

Art. 326. - Falsul în declarații

"(1) Declarația necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 6 luni la 2 ani sau cu amendă. (...)"

DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE

Subsemnatul(a), ..., salariat(ă) al/Ia Institutul de Virusologie „Stefan S.Nicolau”, în funcția de, născut(ă) la data de, cu domiciliul stabil în localitatea
....., str. nr., județul, CNP

....., BI/CI seria nr., cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, declar pe propria răspundere că în ultimii 3 ani, anteriori înscrierii la examenul de promovare, nu mi s-a aplicat nici o sancțiune disciplinară privind săvârșirea de abateri grave de la buna conduită în activitatea CDI prevăzute la art. 52 alin. (8) din Legea nr. 183/2024.

Data

Semnătura

Cererea se semnează olograf sau cu semnătură electronică certificată.
Se scriu cu majuscule numele și prenumele.

NOTĂ:

Art. 326. - Falsul în declarații

"(1) Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 6 luni la 2 ani sau cu amendă. (...)"

DECLARAȚIE DE CONSIMȚĂMÂNT

privind prelucrarea datelor cu caracter personal, conform Regulamentului (UE) 2016/679

Subsemnatul(a), ..., domiciliat(ă) în, născut(ă) la data de .. in localitatea, județul, posesor/posesoare al/a C.I. seria ... nr., emisă la data de de către, având CNP, in calitate de participant(ă) la examenul de promovare din in, organizat de către Institutul de Virusologie „Stefan S.Nicolau”, declar prin prezenta că sunt de acord cu utilizarea și prelucrarea datelor mele cu caracter personal de către personalul desemnat din minister, inclusiv cu comunicarea lor, dacă va fi necesar, către alte entități (Academia Română, Comisia Națională de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare, Colegiul Consultativ pentru Cercetare, Dezvoltare și Inovare etc.).

Am fost informat(ă) cu privire la prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice in ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) adoptat de Parlamentul European și Consiliul Uniunii Europene, respectiv:

- dreptul de acces conform căruia persoana are dreptul de a obține o confirmare din partea Autorității Naționale pentru Cercetare (ANC) că prelucrează sau nu prelucrează datele cu caracter personal și, in caz afirmativ, de a obține acces la datele respective și la informații privind modalitatea in care sunt prelucrate;
- dreptul la portabilitatea datelor se referă la dreptul de a primi datele personale într-un format structurat, utilizat in mod curent, și la dreptul ca aceste date să fie transmise direct altui operator, dacă acest lucru este fezabil din punct de vedere tehnic;
- dreptul la opoziție vizează dreptul persoanei de a se opune prelucrării datelor personale;
- dreptul la rectificare se referă la corectarea, fără întârzieri nejustificate, a datelor cu caracter personal inexacte;
- dreptul la ștergerea datelor („dreptul de a fi uitat”) înseamnă dreptul persoanei de a solicita să ii fie șterse datele cu caracter personal, fără întârzieri nejustificate, în cazul in care apare unul din următoarele motive: acestea nu mai sunt necesare pentru îndeplinirea scopurilor pentru care au fost colectate sau prelucrate; persoana își retrage consimțământul și nu există niciun alt temei juridic pentru prelucrare;
- dreptul la restricționarea prelucrării poate fi exercitat în cazul in care persoana contestă exactitatea datelor, pe o perioadă care permite instituției verificarea corectitudinii acestora; prelucrarea este ilegală, iar persoana se opune ștergerii datelor cu caracter personal, solicitând in schimb restricționarea.

Mi s-a adus la cunoștință despre faptul că refuzul meu de a furniza datele cu caracter personal necesare și solicitate către ANC determină imposibilitatea stabilirii raporturilor cu privire la promovare și nu este imputabil institut'ei mai sus menționate.

Dacă datele cu caracter personal furnizate sunt incorecte sau vor suferi modificări (schimbare de domiciliu, statut civil, adresă de e-mail etc.) mă oblig să informez în scris, în timp util, ANC. Totodată am fost informat(ă) cu privire la faptul că aceste date vor fi tratate confidențial, în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din data de 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal.

Data

Semnătura